

ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):

Školská jedáleň pri MŠ ul. Čapajevova, č.17 v Prešove od dňa šk.rok

Meno a priezvisko stravníka :

Bydlisko:

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):.....

Číslo telefónu:.....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.....

Číslo telefónu:.....

I. Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, formou:

* **trvalý príkaz** * **internetbanking** * **vklad na účet** * *nevhodné preškrtnúť*

Pri platbe bezhotovostným spôsobom zákonný zástupca dieťaťa uvádza číslo účtu v tvare IBAN

.....,
z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka.

Do správy uvádzajte **meno dieťaťa**.

II. Príspevky na stravovanie v ŠJ pri MŠ:

Stravník – dieťa MŠ – denné stravovanie :

Klasický stravník: **2,50** /s dotáciou: **1,10/ €**

Stravník s diétou: **2,90** /s dotáciou: **1,50/ €**

Potravinový účet – stravné IBAN: SK50 7500 0000 0040 0842 1326

Jednorázový príspevok na stravovanie vo výške 20 € sa uhrádza u detí s dotáciou vopred pred nástupom dieťaťa na stravovanie /t.j pred začiatkom školského roka vopred, najneskôr do 25.dňa v mesiaci august, a bude zúčtovaný po ukončení školského roka.

Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,40 € na výchovu k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z.z o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR bude jednorázový príspevok na stravovanie vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa.

III. Prihlasovanie a odhlasovanie na stravovanie

1. **Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 14.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň.**

2. **Odhlásiť zo stravy nie je možné v daný stravovací deň a to z dôvodu** dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnnej praxe - HACCP a pod.)

3. **V prvý deň choroby dieťaťa** je možné neodhlásenú stravu (bod 1) odobrať do nami dodanej jednorázovej nádoby v čase od 12.00 hod. do 12.30 hod. **v takomto prípade stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo**, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov v časti II. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť.

4. **Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

IV. Forma odhlasovania zo stravovania:

- telefonicky na tel. č.: +421 051 7713415 – vedúca ZŠS
- mailom na adrese sjmscapajevova@gmail.com

V. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

V súvislosti so zavedením štátom dotovaných obedov, dieťa /predškolák/ má nárok na stravu za príspevok znížený o 1,40 € za týchto podmienok:

dieťa sa zúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti a odoberie stravu.

Rodič dieťaťa - predškoláka bude poberať zvýšený daňový bonus, a má nárok na dotáciu na stravu **po predložení Žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa** v zmysle § 4 ods. 3 písm.a/ zákona č.544/2010 Z.z

Dotácia / § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Zb./ sa nevzťahuje na odobratý obed podľa bodu III bod 3.

VI. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Svojím podpisom **udel'ujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému – ŠJ pri MŠ Čapajevova 17, Prešov **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.

V..... dňa.....

.....podpis zákonného zástupcu dieťaťa ,otca

.....podpis zákonného zástupcu dieťaťa,matky